

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

MISSÃO: GARANTIR A CONCRETIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE GESTÃO ESTRATÉGICA E DE DESENVOLVIMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DA EDUCAÇÃO AFETOS ÀS ESTRUTURAS EDUCATIVAS PÚBLICAS SITUADAS NO TERRITÓRIO CONTINENTAL NACIONAL, SEM PREJUÍZO DAS COMPETÊNCIAS ATRIBUÍDAS ÀS AUTARQUIAS LOCAIS E AOS ÓRGÃOS DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLARES E, TAMBÉM, DAS ESTRUTURAS EDUCATIVAS NACIONAIS QUE SE ENCONTRAM NO ESTRANGEIRO, VISANDO A PROMOÇÃO DA LÍNGUA E CULTURA PORTUGUESAS, E ACOMPANHAR E DECIDIR AS QUESTÕES RELACIONADAS COM AS QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS E O EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DOCENTES NOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO PARTICULAR, COOPERATIVO E SOLIDÁRIO.

Objetivos Estratégicos (OE)

- OE1 Promover uma cultura organizacional colaborativa e aprendente.
- OE2 Aperfeiçoar os sistemas informáticos da DGAE para simplificação de processos.
- OE3 Desenvolver uma eficiente gestão dos processos concursais e de mobilidade dos docentes.
- OE4 Otimizar os recursos e reforçar a sustentabilidade financeira.
- OE5 Garantir o apoio técnico às escolas no âmbito da gestão de carreira e desenvolvimento profissional dos RHE.

30% Eficácia

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2016	Resultado 2017	Resultado 2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2019	Taxa realização	Classificação	Desvio
50%	O1. Assegurar, em tempo útil, a correta colocação dos docentes, em todos os concursos realizados.										
50%	I.1. Percentagem de prazos calendarizados cumpridos, em todos os concursos realizados.	100	100	100	97	2	100				
50%	I.2. Taxa de reclamações ao Concurso Interno e Concurso Externo.	2,4	1,5	5,4	6	1	1,5				
50%	O2. Garantir a operacionalidade dos sistemas de informação.										
50%	I.3. Percentagem de reclamações notificadas antes da conclusão do prazo previsto no normativo.	n.a.	n.a.	100	95	4	100				
50%	I.4. Número de dias úteis para a elaboração dos contratos de cooperação após o termo do procedimento concursal para o Projeto CAFE.	n.a.	n.a.	15	12	3	7				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

43% Eficiência											
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2016	Resultado 2017	Resultado 2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2019	Taxa realização	Classificação	Desvio
70%	O3. Operacionalização atempada dos atos referentes às alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou escalão.										
100%	I.5. Data da comunicação à SGEC da informação relevante para efeito das alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou escalão dos trabalhadores.	n.a.	n.a.	n.a.	24	1	20				
15%	O4. Assegurar a aplicação de medidas de gestão dos recursos humanos da educação.										
40%	I.6. Percentagem de aplicações eletrónicas melhoradas, tendo em vista a celeridade dos serviços e o cumprimento dos prazos previstos na lei, relativos aos respetivos procedimentos.	n.a.	n.a.	100	95	3	100				
30%	I.7. Percentagem de pareceres técnicos concluídos antes dos prazos previstos na lei sobre licenças, mobilidades, contratação de PND.	n.a.	n.a.	99,6	95	4	100				
30%	I.8. Taxa de declarações de certificação de tempo de serviço para efeitos de aposentação emitidos até 4 dias úteis após a receção do processo.	n.a.	n.a.	100	95	4	100				
15%	O5. Garantir a análise das impugnações .										
50%	I.9. Percentagem de respostas dadas às impugnações gratuitas decorrentes da aplicação do DL n.º132/2012., republicado pelo DL 28/2017 de 15 de março.	99	83,9	99	88	5	100				
50%	I.10. Percentagem de respostas dadas aos encaminhamentos feitos pelos tribunais	n.a.	80,5	71,4	90	5	100				

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

27% Qualidade											
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2016	Resultado 2017	Resultado 2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2019	Taxa realização	Classificação	Desvio
30%	O6. Assegurar a satisfação dos stakeholders externos da DGAE com o serviço prestado.										
100%	I.11. Taxa de satisfação de 'Bom' e 'Muito Bom' atribuída às aplicações eletrónicas.	81,5	78,5	97	82	8	97				
40%	O7. Promover ações de formação que contribuam para a melhoria da qualidade técnica dos RH da Educação e dos RH da DGAE.										
25%	I.12. Taxa de formação dos trabalhadores da DGAE.	59,2	68,2	70,1	70	5	80				
25%	I.13. Índice de satisfação de 'Bom' e 'Muito Bom' que os trabalhadores da DGAE atribuem à formação interna frequentada.	95,1	91	95,2	86	8	98				
25%	I.14. Percentagem de 'Bom' e 'Muito Bom' atribuídas pelos assistentes operacionais que participaram nos encontros promovidos pela DGAE.	n.a.	n.a.	100	81	5	96				
25%	I.15. Percentagem de satisfação dos stakeholders externos que frequentaram atividades realizadas no âmbito da formação oferecida pela DGAE.	n.a.	n.a.	80	81	5	90				
30%	O8. Promover uma cultura de commitment nos trabalhadores.										
50%	I.16. N.º de ações de compromisso ecológico, social e de promoção do bem estar, envolvendo os trabalhadores da DGAE.	n.a.	n.a.	n.a.	6	2	10				
50%	I.17. Taxa de trabalhadores com horário flexível.	n.a.	n.a.	n.a.	80	4	86				

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR**

Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação planeada	Executado	Pontuação executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	2	40		0	-40
Dirigentes - Direção intermédia	16	10	160		0	-160
Técnico superior - (inclui Especialistas de informática e Docentes)	12	127	1524		0	-1524
Coordenador Técnico	9	0	0		0	0
Assistente técnico - (inclui Técnicos de informática)	8	11	88		0	-88
Assistente Operacional	5	2	10		0	-10
Total	70	152	1822	0	0	-1822
Recursos financeiros (euros)				Planeado	Executado	Desvio
Orçamento de atividades / funcionamento				82.737.447,00 €	0,00 €	-82.737.447
Despesas c/ Pessoal				135.853,00 €		-135.853
Aquisições de Bens e Serviços				2.500.041,00 €		-2.500.041
Transferências correntes				79.306.422,00 €		-79.306.422
Outras despesas correntes				190.901,00 €		-190.901
Despesas de Capital				604.230,00 €		-604.230
Investimento / projetos				0,00 €		0,00 €
Outros valores				110.790,00 €		-110.790
			Total	82.848.237,00 €	0,00 €	-82.848.237

NOTA:

O.3 Relevando, para o efeito, os pontos ainda não utilizados que o trabalhador tenha acumulado durante o período de proibição de valorizações remuneratórias, e sendo o pagamento dos acréscimos remuneratórios a que o trabalhador tenha direito por via de situações ocorridas em 2018 ou que ocorram em 2019 processado com o faseamento previsto para 2019 no n.º 8 do artigo 18.º da Lei do Orçamento do Estado de 2018, aprovada pela Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro.

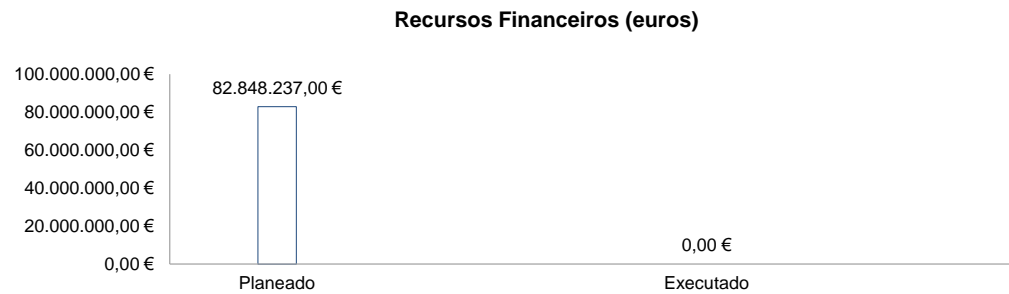
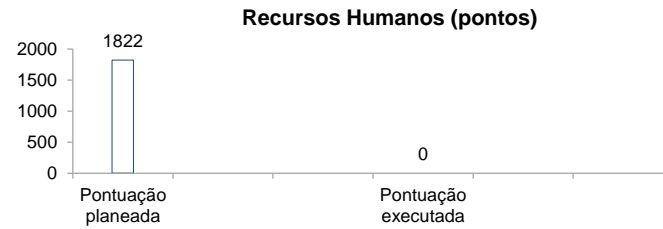
Ind.	Fontes de verificação	Fórmulas de cálculo	Peso no resultado final
1.1.	Calendário de acompanhamento e gestão de concursos (ficheiro Excel e/ou Project) da DSCI.	$(N.^{\circ} \text{ de prazos calendarizados cumpridos} / N.^{\circ} \text{ total de prazos calendarizados}) * 100$	8%



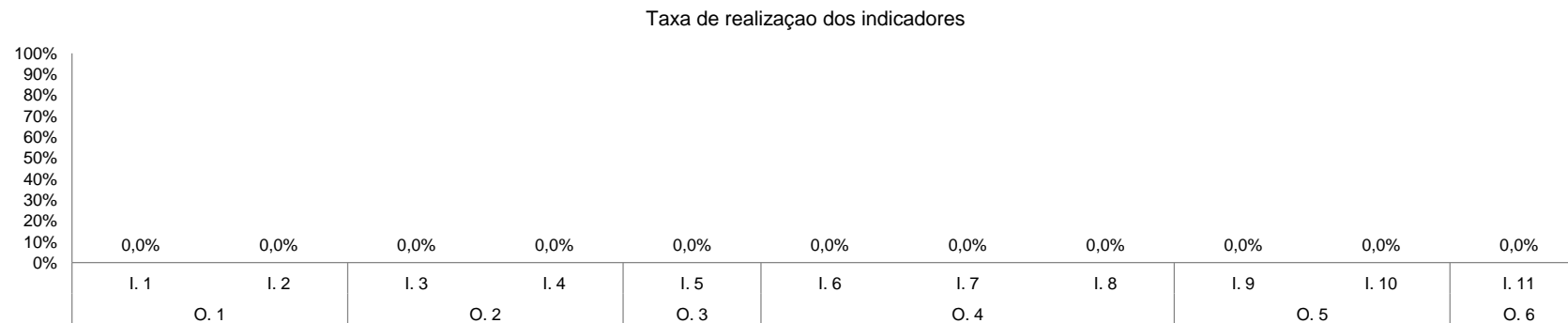
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

I.2	Base de dados SIGRHE da DSCI.	(N.º de reclamações / N.º total de candidaturas (concurso interno e concurso externo) *100	8%
I.3.	Sistema(s) de notificação SIGRHE após análise e tratamento da "Reclamação" por parte da equipa da DSCI adstrita a essa matéria.	(N.º total de Reclamações tratadas e notificadas aos docentes / N.º total de Reclamações submetidas pelos docentes)	8%
I.4.	Sistema de Informação Eletrónico (InfoClipEx) e emails da pasta da Direção de Serviços da DSEEPE.	(N.º de dias úteis desde o início ao termo da elaboração dos contratos de cooperação.	8%
I.5.	Data do termo do processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores da DGAE. Mapa de Pessoal da DGAE e Ficheiro da Mobilidade Estatutária.	(Data da comunicação à SGEC da informação)	30%
I.6.	Registo das propostas no sistema de informação eletrónico Infoclipex.	(N.º de aplicações eletrónicas melhoradas / Total de aplicações eletrónicas)	3%
I.7.	Processos entrados e registados no sistema de informação eletrónico InfoclipEx e/ou aplicações próprias em funcionamento na Direção de Serviços.	(N.º de pedidos de esclarecimentos respondidos antes do prazo previsto na lei / N.º de pedidos de esclarecimentos recebidos)*100	2%
I.8.	Caixa de email, Sistema de Informação Eletrónica (InfoClipEx) e aplicação informática no SIGRHE da DSPC.	(N.º de declarações de certificação de tempo de serviço para efeitos de aposentação, emitidas até 4 dias úteis após a receção do processo / N.º total de declarações de certificação de tempo de serviço para efeitos de aposentação emitidas)	2%
I.9.	Base de dados SIGRHE da DSAJC.	(N.º de respostas dadas / N.º total de impugnações gratuitas entradas decorrentes da aplicação do DL n.º 132/2012)*100	3%
I.10.	Sistema InfoClipEx e Sistema de Registo Interno da DSAJC.	(N.º total de respostas dadas no InfoClipEx / N.º total de encaminhamentos feitos no InfoClipEx)*100	3%
I.11.	Relatório físico e Inquérito online da DSCI preenchido pelos stakeholders.	(N.º de questionários e avaliações recebidos dos utilizadores que acedem às aplicações eletrónicas e as avaliam com "Bom ou "Muito Bom"/ N.º de questionários e avaliações recebidos de utilizadores que acedem e avaliam estas aplicações) *100	8%
I.12.	Base de dados sobre a Formação (Mapa de Formação FI+FE) e Relatório sobre Formação realizada e frequentada.	(N.º de trabalhadores que realizaram formação / N.º total de trabalhadores que constam da base de dados da formação)*100	3%
I.13.	Inquéritos online, Bases de dados sobre a Formação (Mapa de Formação FI+FE), tratamento de dados e relatórios das ações de formação interna no InfoclipEx.	(N.º de respostas de "Bom" e "Muito Bom" que os trabalhadores da DGAE atribuem à formação interna frequentada / N.º de trabalhadores que responderam aos inquéritos)*100	3%
I.14.	Inquérito de satisfação aplicado após a realização dos encontros.	(N.º total de respostas dadas de "Bom" e "Muito Bom" pelos assistentes operacionais que participaram nos encontros promovidos pela DGAE / N.º total de respondentes, assistentes operacionais que participaram nos encontros promovidos pela DGAE)*100	3%
I.15.	Inquéritos de satisfação aplicados após a realização das atividades.	(Média das percentagens globais de satisfação obtidas nos inquéritos aplicados aos stakeholders externos que frequentaram atividades realizadas no âmbito da formação oferecida pela DGAE / N.º total de atividades avaliadas no âmbito da formação oferecida pela DGAE)*100	3%
I.16.	Inquéritos on-line, Bases de dados da DSGP de tratamento de dados, Relatório dos resultados do questionário de satisfação da Campanha ECO de 2019 e Relatório final em PPT da Campanha ECO de 2019.	(Valor absoluto = N.º de ações implementadas no ano de 2019)	4%
I.17.	Base dados da DSGP.	(N.º Trabalhadores com horário flexível / N.º Total de trabalhadores)*100	4%

Gráficos Recursos Humanos e Recursos Financeiros

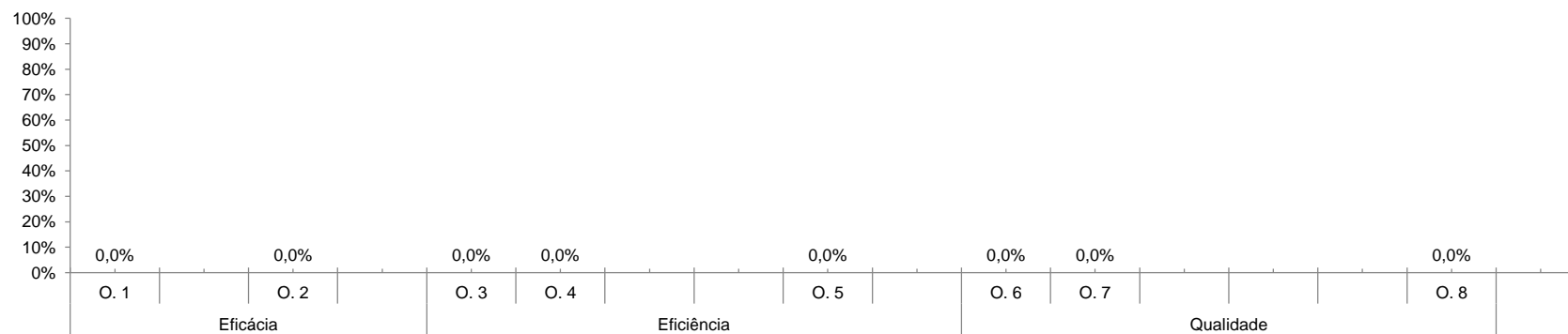


Gráficos Resultados



Taxa de realizacao dos obietivos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
Taxa de realização dos objetivos



Taxa de realização dos parâmetros

