



**PLANO DE
FORMAÇÃO
DGAE
2018**

Direção de Serviços de
Gestão e Planeamento

novembro 2017

ÍNDICE

I - INTRODUÇÃO	3
II - METODOLOGIA.....	4
III - IDENTIFICAÇÃO da FORMAÇÃO para 2018	5
IV - CONCLUSÃO	7
V – ANEXO	8

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 – Formação Transversal	5
Quadro 2 – Formação Específica	6

I - INTRODUÇÃO

O presente documento, o Plano de Formação, elenca a formação para os trabalhadores da DGAE em 2018, sendo, por isso, um importante instrumento de apoio à gestão dos recursos humanos, numa perspetiva de constante evolução e atualização das suas competências técnicas e pessoais.

Enquadramento

Com a estrutura orgânica da DGAE, estabilizada através do Decreto-Lei n.º 266-F/2012, de 31 de dezembro e da subsequente Portaria n.º 30/2013, de 29 de janeiro e tendo em conta a legislação sobre Formação na AP, designadamente o Decreto-Lei n.º 50/98, de 11 de março, alterado pelos Decretos-Leis n.ºs 70-A/2000, de 5 de maio, 174/2001, de 31 de maio e 86-A/2016, de 29 de dezembro, que define o regime da formação profissional na Administração Pública e ainda observados os procedimentos decorrentes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pelas Leis n.ºs 82-B/2014, de 31 de dezembro, 84/2015, de 7 de agosto e 18/2016, de 20 de junho, o Plano Anual de Formação da DGAE, para 2018, na perspetiva de “organização aprendente” e na senda do que vem acontecendo, é um instrumento primordial para o desenvolvimento sustentado das competências pessoais e profissionais de todos os seus colaboradores, contribuindo para a melhoria qualitativa dos resultados a alcançar pelos diferentes serviços e, também, para a melhoria da prestação de serviço ao cidadão.

Assim, este Plano estabelece áreas de formação consideradas estratégicas para a modernização da DGAE, tendo como pressupostos a atualização e valorização profissionais, as necessidades dos trabalhadores consoante as funções que ocupam e, ainda, possibilitar formação aos trabalhadores que não tenham frequentado ações nos últimos três anos.

Considerando que a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) é a entidade coordenadora das atividades de formação na Administração Pública (AP), com responsabilidades diretas no diagnóstico, execução e avaliação da formação profissional, e considerando que a DGAE tem participado quer no diagnóstico de necessidades de formação na AP, a partir do *diagnóstico anual* efetuado internamente, quer na avaliação das atividades formativas da AP, identificaram-se as necessidades de formação dos trabalhadores da DGAE, tendo como referência a formação disponibilizada pelo INA e outras instituições.

II - METODOLOGIA

No processo de diagnóstico das necessidades de formação para 2018 foram envolvidos os Dirigentes das diferentes unidades orgânicas que responderam a um questionário. Neste, solicitou-se que indicassem até três ações de formação que considerassem relevantes, na formação específica, na temática transversal, bem como a indicação da formação necessária aos colaboradores que não tenham realizado qualquer ação nos últimos três anos.

Os dados recolhidos encontram-se organizados em anexo a este documento, por área de formação e por Equipa / Divisão/ DS. Todas as ações enquadram-se nas modalidades de formação contínua e para a valorização profissional. Considera-se ainda, neste plano, formação para Dirigentes.

Importa referir que a área mais solicitada foi a da *Comunicação, Liderança e Desenvolvimento Pessoal* e, nesta, a ação com mais pedidos é sobre “Estratégias de atendimento ao público”.

De assinalar que, na globalidade, considerando todas as áreas, a ação com mais pedidos é “Excel - folha de cálculo/Excel - gestão de dados”.

Foi com base nos resultados do diagnóstico, ponderando os recursos financeiros previstos para a formação, no orçamento da DGAE para 2018 (cerca de 36 000€) e, ainda, tendo em conta os valores e objetivos estratégicos e operacionais, que se elaborou o presente Plano de Formação.

III - IDENTIFICAÇÃO da FORMAÇÃO para 2018

Na sequência do exposto acima, foi decidido superiormente eleger as seguintes temáticas transversais:

Quadro 1 – Formação Transversal

Formação Transversal				
	Modalidade (1-F.Inicial - 2-Contínua - 3- Valorização profissional)	Tipologia de Formação (cursos de curta, média e longa duração; seminários, encontros, jornadas, palestras, conferências, estágios, oficinas de formação e outras ações.	Regime de formação (presencial, em contexto de trabalho, e-learning ou à distância, blended- learning ou misto, outros	ÁREAS de Formação (portaria nº 256/2005, de 16 de março)
Liderança	3	Curta duração	P	345
Inglês	3	Curta duração	P	222
Comunicação	3	Curta duração	P	310
Gestão de Projetos	3	Curta duração	P	345
Excel/Base de dados/Power Be Inteligense	3	Curta duração	P	480
CPA para não juristas	3	Curta duração	P	380
Gestão Documental SmartMEC*	3	Curta duração	P	345

(*) – formação no âmbito do projeto apresentado relativo ao sistema de interoperabilidade entre vários serviços do ME, que aguarda aprovação.

A programação referida no quadro acima irá ser definida com o INA, pelo que não é possível, ainda, estabelecer nem a duração, nem os custos. De salientar que esta formação de carácter transversal só será realizada na medida das disponibilidades financeiras.

No que diz respeito às áreas específicas, apresenta-se o seguinte quadro:

Quadro 2 – Formação Específica

Formação Específica por Direção de Serviços								
DS		Modalidade (1-F.Inicial - 2-Contínua - 3-Valorização profissional)	Tipologia de Formação (cursos de curta, média e longa duração; seminários, encontros, jornadas, palestras, conferências, estágios, oficinas de formação e outras ações.	Regime de formação (presencial, em contexto de trabalho, e-learning ou à distância, blended- learning ou misto, outros	ÁREAS de Formação (portaria nº 256/2005, de 16 de março)	Nº horas por ação (de acordo com o Programa 2017, disponível na página do INA)	CUSTOS APROXIMADOS POR FORMANDO	CUSTOS APROXIMADOS POR FORMAÇÃO
DSEPC	Técnicas de trabalho colaborativo	3		P	319	21	210 €	4.200 €
DSGRHF	Estratégias de atendimento	3		P	319	14	140 €	2.800 €
DSCI	Segurança Informática	3		P	480	30	300 €	6.000 €
	Utilização e administração do office 365	3		P	480		210 €	4.200 €
	Matemática e Estatística	3		P	460	21	210 €	4.200 €
DSGP	Contratação Pública	3		P	345	28	280 €	5.600 €
	Contabilidade e Finanças	3		P	344	28	280 €	5.600 €
DSEPE	Relações Internacionais	3		P				
DSAJC	Proteção de dados	3		P	380	14	140 €	2.800 €

Nota: Os valores identificados no quadro são estimados.

Prevê-se ainda a realização de formação para Dirigentes – FORGEP e formação de atualização, no montante de 7.700€.

IV - CONCLUSÃO

Este Plano será objeto de concretização, dentro dos limites orçamentais, durante o ano de 2018.

De assinalar que este Plano tem uma dinâmica natural, dado que, ao longo do tempo, vão surgindo, eventualmente, outras necessidades de formação e também ofertas formativas de interesse para os vários serviços da DGAE.

Depois da formação interna realizada, serão disponibilizados questionários de satisfação, que terão, posteriormente, tratamento estatístico e elaboração do respetivo relatório descritivo, sabendo que toda a documentação é registada e guardada nas diferentes pastas arquivísticas da DGAE.

V – ANEXO

Tratamento de dados do Inquérito por área e Equipa/Divisão/DS

ÁREA	Nome da Ação	Nº pedidos por Equipa/Divisão/DS	Total
Comunicação, Liderança e Desenvolvimento Pessoal	Técnicas de trabalho colaborativo	DGRH (DSGRHF) (2) DSEPC (1)	3
	Trabalhar em equipa	DSEEPE (1)	1
	Técnicas para melhorar o relacionamento interpessoal	EPFGD (DSGP) (1) DGRH (DSGRHF) (1)	2
	Comunicação Interna	EPFGD (DSGP) (1)	1
	Técnicas de negociação e mediação	DSCI (1) EPIF (Direção) (1)	2
	Estratégias de atendimento ao público	DGRH (DSGRHF) (2) DSEPC (1) DSCI(1) DGP (DSCI) (2)	6
	Gestão do Tempo / Gestão do Stress	DGP (DSCI) (1) DSCI (1)	2
	Saber responder a queixas e reclamações	DGP (DSCI) (2)	2
	Desenvolver Resiliência em Contextos Desafiantes	EPFGD (DSGP) (1) DSEPC (1)	2
	Inteligência Emocional	DGP (DSCI) (1)	1
	O Protocolo nos Serviços Públicos	DSEEPE (1) EPIF (Direção) (2)	3
	A motivação e o empreendedorismo como reforço do capital humano	DSJC (1)	1
	As competências sociais no desenvolvimento das relações laborais	DSJC (1)	1
	Na ÁREA (referida na coluna anterior)	DSCI (1) DGP (DSCI)(1) DSEPC (1)	3
TOTAL		30	
ÁREA	Nome da Ação	Nº pedidos por Equipa/Divisão/DS	Total
Tecnologias de Informação	Excel - folha de cálculo Excel - gestão de dados	DSEEPE (1) EPFGD (DSGP) (4) DGRH (DSGRHF) (2)	7
	utilização e administração de office 365	DI (DSCI) (2)	2
	Access	DSEPC (1)	1
	Segurança Informática	DI (DSCI) (2)	2
	Funcionalidades do word	DSEEPE (1)	1
TOTAL		13	
ÁREA	Nome da Ação	Nº pedidos por Equipa/Divisão/DS	Total
Assuntos Jurídicos	Proteção de dados - aplicação do novo Regulamento Comunitário	DSJC (1) DSEPC (1) DSGP (1)	3

	CPA para não juristas	DSEEPE (1) DSCI (1) DGP (DSCI) (2) DGRH(DSGRHF) (1)	5
	CPA para juristas	DSJC (2)	2
	TOTAL		10
ÁREA	Nome da Ação	Nº pedidos por Equipa/Divisão/DS	Total
Governação e Gestão Pública	Conceção, Gestão e Avaliação de Projetos	DSEEPE (1) EPIF (Direção) (1)	2
	Diploma de Especialização em Políticas Públicas	DSEEPE (1) EPFGD (DSGP) (1)	2
	Ética e Deontologia profissional na AP	DSGP (1) DGRH(DSGRHF) (1)	2
	Formação em gestão documental smartDOCS	DI (DSCI) (1)	1
	TOTAL		7
ÁREA	Nome da Ação	Nº pedidos por Equipa/Divisão/DS	Total
Assuntos Europeus e Cooperação	Entender o Project Cycle Management da UE	EPIF (Direção) (1)	1
	Desafios da Cooperação para o Desenvolvimento e a Agenda 2030	EPIF (Direção) (1)	1
	Assuntos Europeus e Cooperação	EPIF (Direção) (1)	1
	Relações internacionais	DSEEPE (1)	1
	TOTAL		4
ÁREA	Nome da Ação	Nº pedidos por Equipa/Divisão/DS	Total
Gestão de Pessoas	LTFP	DSJC (1) DSGP (1)	2
	Entrevista de Avaliação de Competências	EPFGD (DSGP) (1)	1
	TOTAL		3
ÁREA	Nome da Ação	Nº pedidos por Equipa/Divisão/DS	Total
Contratação Pública	Na ÁREA (referida na coluna anterior)	DSJC (1) DI (DSCI) (2) DSGP (1)	4
	TOTAL		4
ÁREA	Nome da Ação	Nº pedidos por Equipa/Divisão/DS	Total
Contabilidade e Finanças	Na ÁREA (referida na coluna anterior)	DSGP (1)	1
	TOTAL		1
ÁREA	Nome da Ação	Nº pedidos por Equipa/Divisão/DS	Total
Matemática e Estatística	Modelação de dados estatísticos	DI (DSCI) (2)	2
	TOTAL		2

SIGLAS E ACRÓNIMOS

DGAE – Direção-Geral da Administração Escolar

DS – Direção de Serviços

EPIF – Equipa Projetos Internacionais e de Formação

DS – Direção de Serviços

DSCI- Direção de Serviços de Concursos e Informática

DI – Divisão de Informática

DGP- Divisão de Gestão de Processos

DSGP - Direção de Serviços de Gestão e Planeamento

EPFGD – Equipa de Planeamento, Formação e Gestão Documental

DSEPC - Direção de Serviços de Ensino Particular e Cooperativo

DSEEPE- Direção de Serviços do Ensino e das Escolas Portuguesas no Estrangeiro

EPC – Equipa Projeto de Comunicação

DSJC- Direção de Serviços Jurídicos e Contencioso

DSGRHF- Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos e Formação

EGAF – Equipa de Gestão, Autonomia e Formação.

AP – Administração Pública