

Missão: GARANTIR A CONCRETIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE GESTÃO ESTRATÉGICA E DE DESENVOLVIMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DA EDUCAÇÃO AFETOS ÀS ESTRUTURAS EDUCATIVAS PÚBLICAS SITUADAS NO TERRITÓRIO CONTINENTAL NACIONAL, SEM PREJUÍZO DAS COMPETÊNCIAS ATRIBUÍDAS ÀS AUTARQUIAS LOCAIS E AOS ÓRGÃOS DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLARES E, TAMBÉM, DAS ESTRUTURAS EDUCATIVAS NACIONAIS QUE SE ENCONTRAM NO ESTRANGEIRO, VISANDO A PROMOÇÃO DA LÍNGUA E CULTURA PORTUGUESAS, E ACOMPANHAR E DECIDIR AS QUESTÕES RELACIONADAS COM AS QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS E O EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DOCENTES NOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO PARTICULAR, COOPERATIVO E SOLIDÁRIO.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE1	Promover uma cultura organizacional colaborativa e aprendente
OE2	Aperfeiçoar os sistemas informáticos da DGAE para simplificação de processos
OE3	Desenvolver uma eficiente gestão dos processos concursais e de mobilidade dos docentes
OE4	Otimizar os recursos e reforçar a sustentabilidade financeira
OE5	Garantir o apoio técnico às escolas no âmbito da gestão de carreira e desenvolvimento profissional dos RHE

30% Eficácia											
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2015	Resultado 2016	Meta 2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2018	Taxa realização	Classificação	Desvio
50%	O1. Assegurar, em tempo útil, a correta colocação dos docentes, em todos os concursos realizados										
50%	I.1. Percentagem de prazos calendarizados cumpridos, em todos os concursos realizados.	100	100	85	96	2	100				
50%	I.2. Taxa de reclamações aos concursos Externo / Mobilidade Interna.	4,0	2,4	8	6	1	2,3				
50%	O2. Garantir a operacionalidade dos sistemas de informação										
50%	I.3. Percentagem de pedidos recebidos nos endereços oficiais de ajuda que foram tratados e encerrados com sucesso, dois dias antes da data limite do CPA .	n.a.	n.a.	n.a.	8	2	4				
50%	I.4. Número de dias úteis para a elaboração dos contratos de cooperação após o termo do procedimento concursal para o Projeto CAFE.	n.a.	n.a.	n.a.	15	5	9				

30% Eficiência											
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2015	Resultado 2016	Meta 2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2018	Taxa realização	Classificação	Desvio
50%	O3. Assegurar a aplicação de medidas de gestão dos recursos humanos da educação.										
40%	I.5. Percentagem de aplicações eletrónicas melhoradas, tendo em vista a celeridade dos serviços e o cumprimento dos prazos previstos na lei, relativos aos respetivos procedimentos.	n.a.	n.a.	n.a.	90	5	100				
30%	I.6. Percentagem de pareceres técnicos concluídos antes dos prazos previstos na lei sobre licenças, mobilidades, contratação de PND.	n.a.	n.a.	n.a.	65	5	80				
30%	I.7. Taxa de declarações de certificação de tempo de serviço para efeitos de aposentação emitidos até 4 dias úteis após a receção do processo.	n.a.	n.a.	n.a.	90	5	100				
50%	O4. Garantir a análise das impugnações graciosas.										
50%	I.8. Percentagem de respostas dadas às impugnações graciosas decorrentes da aplicação do DL n.º132/2012., republicado pelo DL 28/2017 de 15 de março.	n.a.	99	85	88	3	100				
50%	I.9. Percentagem de respostas dadas aos encaminhamentos feitos no InfoClipEx	n.a.	n.a.	80	83	3	90				

40%	Qualidade										
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2015	Resultado 2016	Meta 2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2018	Taxa realização	Classificação	Desvio
50%	O5. Assegurar a satisfação dos stakeholders externos da DGAE com o serviço prestado.										
40%	I.10. Taxa de satisfação de 'Bom' e 'Muito Bom' atribuída às aplicações eletrónicas.	76,8	81,5	80	82	2	85				
30%	I.11. Taxa de satisfação de 'Bom' e 'Muito Bom' atribuída ao material de apoio às aplicações eletrónicas.	73,9	71,7	75	77	3	85				
30%	I.12. Taxa de satisfação de "Bom" e "Muito Bom" atribuída pelos stakeholders ao site da DGAE.	n.a.	n.a.	75	80	5	90				
50%	O6. Promover ações de formação que contribuam para a melhoria da qualidade técnica dos RH da Educação e dos RH da DGAE										
25%	I.13. Taxa de formação dos trabalhadores da DGAE.	59,1	59,2	40	65	10	80				
25%	I.14. Índice de satisfação de 'Bom' e 'Muito Bom' que os trabalhadores da DGAE atribuem à formação interna frequentada.	86,3	95,1	70	85	10	100				

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DIREÇÃO-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

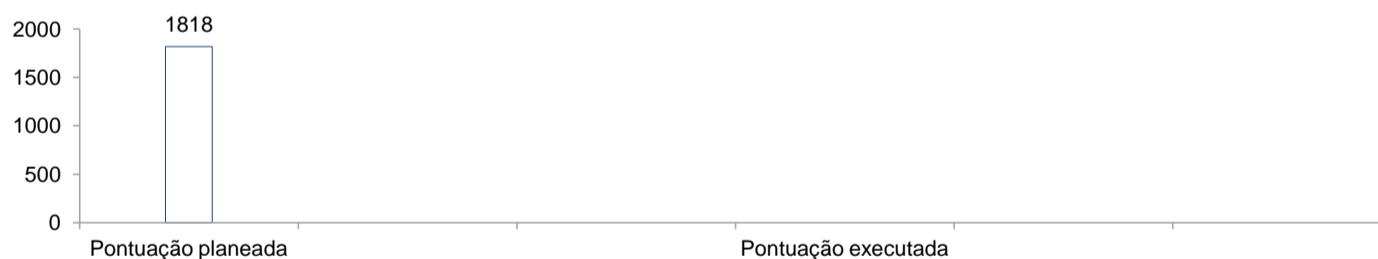
25%	I.15. Percentagem de 'Bom' e 'Muito Bom' atribuídas pelos assistentes operacionais que participaram nos encontros promovidos pela DGAE.	n.a.	n.a.	n.a.	80	5	95			
25%	I.16. Percentagem de satisfação dos stakeholders externos que frequentaram atividades realizadas no âmbito da formação oferecida pela DGAE.	n.a.	n.a.	n.a.	80	5	90			

Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação planeada	Executado	Pontuação executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	1	20			
Dirigentes - Direção intermédia	16	9	144			
Técnico superior - (inclui Especialistas de informática e Docentes)	12	131	1572			
Coordenador Técnico	9	0	0			
Assistente técnico - (inclui Técnicos de informática)	8	9	72			
Assistente Operacional	5	2	10			
Total	70	152	1818			

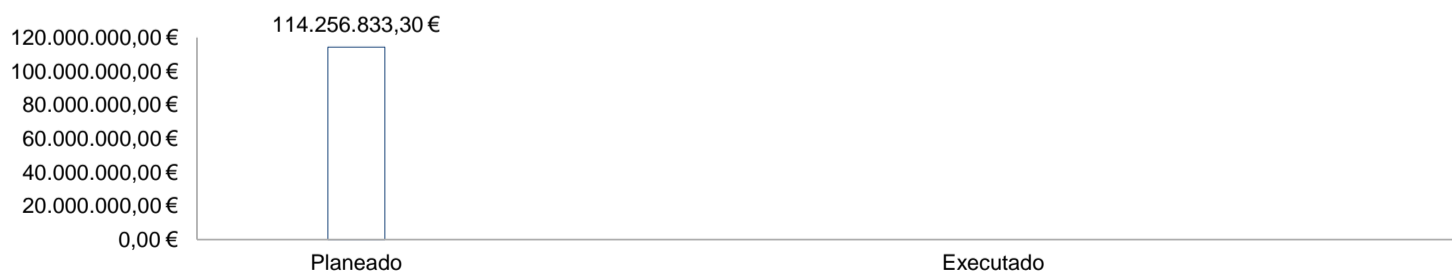
Recursos financeiros (euros)	Planeado	Executado	Desvio
Orçamento de atividades/funcionamento	114.148.043,30 €		
Despesas c/Pessoal	135.853,00 €		
Aquisições de Bens e Serviços	2.814.834,00 €		
Transferências correntes	110.419.543,00 €		
Outras despesas correntes	180.901,30 €		
Despesas de Capital	596.912,00 €		
Investimento/projetos	0		
Outros valores	108.790,00 €		
Total	114.256.833,30 €		

Gráficos Recursos Humanos e Recursos Financeiros

Recursos Humanos (pontos)



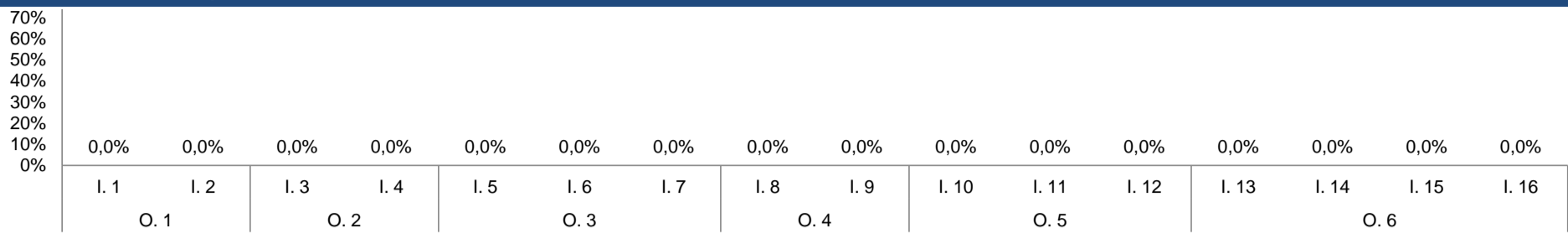
Recursos Financeiros (euros)



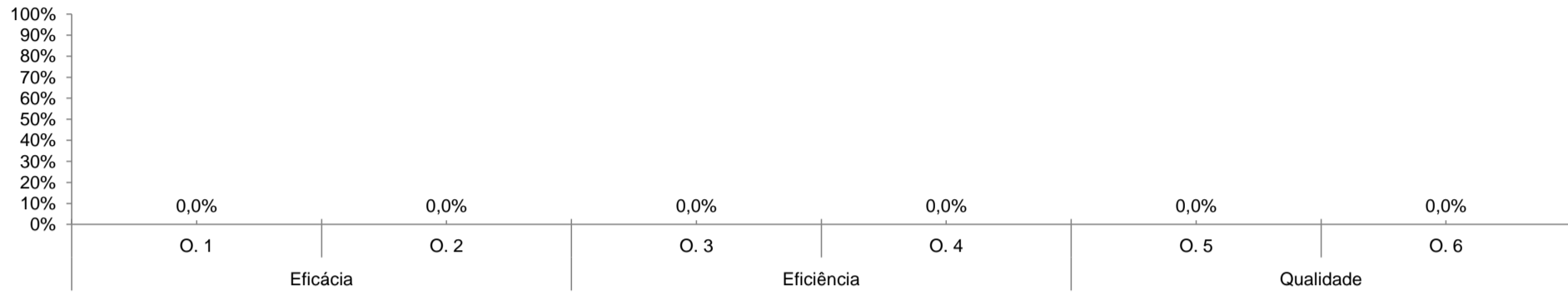
Gráficos Resultados

Taxa de realização dos indicadores

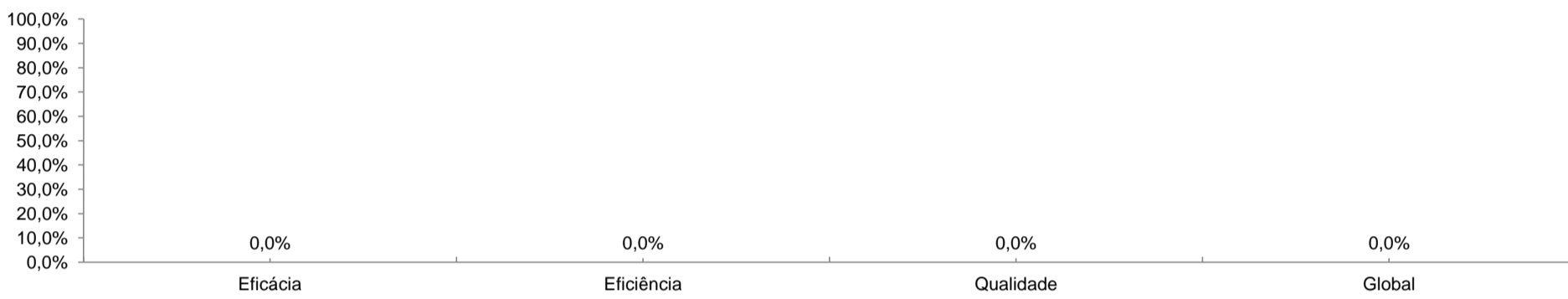




Taxa de realização dos objetivos



Taxa de realização dos parâmetros



Ind.	Fontes de verificação	Fórmulas de cálculo	Peso no resultado final
I.1	Calendário de acompanhamento e gestão de concursos (ficheiro Excel e/ou Project)	$(n.^{\circ} \text{ de prazos calendarizados cumpridos} / n.^{\circ} \text{ total de prazos calendarizados}) * 100$	8%
I.2	Base de dados SIGRHE	$(n.^{\circ} \text{ de reclamações} / n.^{\circ} \text{ total de stakeholders envolvidos nos concursos interno e externo e das necessidades temporárias}) * 100$	8%
I.3	Sistema(s) de Registo informático, por canal, e/ou relatórios manuais de acompanhamento e controlo.	$(N.^{\circ} \text{ de pedidos tratados} / N.^{\circ} \text{ total de pedidos recebidos}) * 100$	8%
I.4	E-mail da DSEEPE e ficheiro de registo interno.	$N.^{\circ} \text{ de dias úteis desde o início ao termo da elaboração dos contratos de cooperação.}$	8%
I.5	Registo das propostas no sistema de informação eletrónico Infoclipex	Número de propostas registadas no sistema de informação eletrónico Infoclipex e/ou disponibilizadas na Plataforma SIGRHE/Website da DGAE	6%
I.6	Processos entrados e registados no sistema de informação eletrónico InfoclipEx e/ou aplicações próprias em funcionamento na Direção de Serviços	$(N.^{\circ} \text{ de pedidos de esclarecimentos respondidos antes do prazo previsto na lei} / N.^{\circ} \text{ de pedidos de esclarecimentos recebidos}) * 100$	5%
I.7	Informações no Sistema InfoClipEx e e-mail.	Média de dias úteis que medeia a entrada do processo e o seu envio para despacho: $(\text{Diferencial entre o } N.^{\circ} \text{ de dias entrada e saída da informação} / N.^{\circ} \text{ de pedidos}) * 100$	5%
I.8	SIGRHE.	$(N.^{\circ} \text{ de respostas dadas} / N.^{\circ} \text{ total de impugnações gratuitas entradas decorrentes da aplicação do DL n.}^{\circ} \text{ 132/2012}) * 100$	8%
I.9	Sistema InfoClipEx e Sistema de Registo Interno da DSAJC.	$(N.^{\circ} \text{ total de respostas dadas no InfoClipEx} / N.^{\circ} \text{ total de encaminhamentos feitos no InfoClipEx}) * 100$	8%
I.10	Inquérito online e Relatório físico e Inquérito online preenchido pelos stakeholders	$(n.^{\circ} \text{ de questionários e avaliações recebidos dos utilizadores que acedem às aplicações eletrónicas e as avaliam com "Bom" ou "Muito Bom"} / n.^{\circ} \text{ de questionários e avaliações recebidos de utilizadores que acedem e avaliam estas aplicações}) * 100$	8%
I.11	Inquérito online e Relatório físico e Inquérito online preenchido pelos stakeholders	$(n.^{\circ} \text{ de utilizadores que acedem ao material de apoio das aplicações eletrónicas e lhe atribuem "Bom" ou "Muito Bom"} / n.^{\circ} \text{ de utilizadores que acedem e avaliam esse material de apoio}) * 100$	8%
I.12	Inquérito online e Relatório físico e Inquérito online preenchido pelos stakeholders	$N.^{\circ} \text{ de questionários e avaliações recebidos dos utilizadores que acedem ao portal e o avaliam com "Bom" e "Muito Bom"} / N.^{\circ} \text{ de questionários e avaliações recebidos de utilizadores que acedem ao site} * 100$	6%
I.13	Base de dados sobre a Formação da DSGP e Relatório sobre Formação realizada e frequentada	$(N.^{\circ} \text{ de trabalhadores que realizaram formação} / n.^{\circ} \text{ total de trabalhadores que constam da base de dados da formação}) * 100$	6%
I.14	Inquéritos online, Bases de dados da DSGP de tratamento de dados e relatórios das ações de formação interna no InfoclipEx.	$(N.^{\circ} \text{ total de respostas dadas de "Bom" e "Muito Bom"} / N.^{\circ} \text{ total de respondentes}) * 100$	5%
I.15	Inquérito de satisfação aplicado após a realização dos encontros	$(N.^{\circ} \text{ total de respostas dadas de "Bom" e "Muito Bom"} / N.^{\circ} \text{ total de respondentes}) * 100$	5%
I.16	Inquéritos de satisfação aplicados após a realização das atividades e disponibilizados on-line, aos utilizadores das aplicações eletrónicas	$(N.^{\circ} \text{ total de respostas dadas de "Bom" e "Muito Bom"} / N.^{\circ} \text{ total de respondentes}) * 100$	5%